

Số: .A.4. /KH-UBND

Đức Bình Tây, ngày 22 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đức Bình Tây

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Sông Hinh năm 2024; Kế hoạch số 25/KHUBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sông Hinh; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sông Hinh về việc truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sông Hinh.

UBND xã Đức Bình Tây ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản của Trung ương, của tỉnh và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo môi trường đầu tư thông thoáng và minh bạch, bảo đảm bình đẳng và cạnh tranh trong tiếp cận nguồn lực và cơ hội kinh doanh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính đến từng cá nhân và tổ chức; khuyến khích cá nhân, tổ chức, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể tham gia vào công tác quản lý xã hội, giám sát hoạt động quản lý của nhà nước.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cách kịp thời, đầy đủ, lựa chọn hình thức tuyên

truyền phong phú, đa dạng phù hợp với trình độ dân trí, điều kiện cụ thể của địa phương, chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, đồng thời phê phán những biểu hiện trì trệ trong quá trình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC của các cơ quan, đơn vị nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác truyền thông

- Truyền thông công tác kiểm soát TTHC trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Truyền thông công tác kiểm soát TTHC đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa TTHC.

- Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, công tác giải quyết TTHC.

(Kèm theo phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể).

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo phân cấp ngân sách và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch truyền thông công tác kiểm soát TTHC.

2. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch này trước ngày 20/02/2024.

- Theo dõi, hướng dẫn các ngành tổ chức thực hiện tốt nội dung của Kế hoạch này; định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;/.

Nơi nhận:

- UBND huyện ;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;(b/c)
- Các PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Văn phòng UBND xã;
- Các thôn, buôn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Điệp

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024 của UBND xã Đức Bình Tây)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa xã				
1	Công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã.	- Các công chức chuyên môn, bộ phận một cửa, VP – UBND xã.		Thường xuyên
2	Niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và trang thông tin điện tử của UBND xã.	- Các công chức chuyên môn, bộ phận một cửa, VP-UBND xã.		Thường xuyên
3	Cập nhật, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	-Văn phòng UBND xã. - Văn hóa – xã Hội.	- Các công chức chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
4	Thực hiện việc đăng tải các hình ảnh, bài viết về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên trang thông tin điện tử xã.	- Văn hóa – xã Hội.	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
5	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện	-Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể xã. - Các thôn, buôn.	Văn phòng UBND xã.	Thường xuyên

6	Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính;	Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể xã. - Các thôn, buôn.	Văn phòng UBND xã.	Thường xuyên
7	Tham dự tập huấn nghiệp vụ hoặc hội thảo về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; phần mềm các Hệ thống thông tin	Văn phòng UBND xã	- Các công chức chuyên môn, bộ phận một cửa.	Theo Kế hoạch ban hành riêng
8	Tham gia các buổi học tập kinh nghiệm về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	- Các công chức chuyên môn, bộ phận một cửa.	Năm 2024
II. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã				
1	Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử...	Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể xã. - Các thôn, buôn.	- Văn phòng UBND xã. - Công an xã	Thường xuyên

2	Tuyên truyền về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Công dịch vụ công quốc gia, danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp để tăng số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến; thanh toán trực tuyến.	-Văn phòng UBND xã. - Văn hóa – xã Hội.	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa; các hội đoàn thể; các thôn, buôn.	Thường xuyên
3	Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật	Tư pháp – Hộ tịch	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa; các hội đoàn thể; các thôn, buôn.	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên sóng Phát thanh; Thường xuyên đăng tải các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC lên trang thông tin điện tử của xã	-Văn phòng UBND xã. - Văn hóa – xã Hội. - Đài tuyên thanh	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa.	Năm 2024
5	Tổ chức phát tờ gấp, tờ rơi, pano, khẩu hiệu, clip giới thiệu về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	-Văn phòng UBND xã. - Văn hóa – xã Hội.	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa.	Quý 2024
6	Tuyên truyền, nhân rộng mô hình, cách làm hay của cá nhân, tổ chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	-Văn phòng UBND xã. - Văn hóa – xã Hội.	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa.	Quý II/2024
III. Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa thủ tục hành chính				
1	Truyền thông về phương án đơn giản hóa TTHC trong các ngành, lĩnh vực đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	-Văn phòng UBND xã. - Văn hóa – xã Hội.	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa.	Quý III/2024

2	Tham gia các cuộc họp, hội thảo chuyên đề, các kiến nghị thực thi, phương án đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực được các cơ quan, đơn vị đề xuất trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Văn phòng UBND xã	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa.	Năm 2024
IV. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tuyên truyền, giới thiệu về cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<i>kênh thông tin chuyên dùng tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về: Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân</i>)	Văn phòng UBND xã	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa.	Thường xuyên
2	Phối hợp với Ủy ban Mặt trận, các Hội, Đoàn thể trong huyện cùng chung tay giám sát việc thực hiện TTHC, việc tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Văn phòng UBND xã.	-Mặt trận Tổ quốc. -Các Hội, Đoàn thể xã	Thường xuyên
3	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC trên Hệ thống phản ánh kiến nghị.	Văn phòng UBND xã	- Các công chức chuyên môn; bộ phận một cửa.	Thường xuyên